

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе

Е.С. Богомолова

«29» *август* 2022 г.

**«МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ КОМПОНЕНТОВ ООП ВО
ФГБОУ ВО «ПИМУ» МИНЗДРАВА РОССИИ».**

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации устанавливают общие требования к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин и практик, реализуемых в ПИМУ в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО), Федеральных государственных требований (ФГТ), порядок их разработки и утверждения, а также порядок разработки и утверждения фонда оценочных средств. Разработанные требования соответствуют специфике компетентностно-ориентированной модели образования и требованиям ФГОС ВО, ФГТ.

1.2. Введение единых требований к рабочим программам учебных дисциплин и практик обусловлено необходимостью:

- обеспечения соблюдения ФГОС ВО, лицензионных требований и показателей государственной аккредитации при осуществлении образовательной деятельности в ПИМУ;
- обеспечение права научно-педагогических работников на свободу выбора содержания учебного материала, методик обучения и воспитания, способов оценки результатов обучения в соответствии с основными образовательными программами (ООП), утвержденными в ПИМУ;
- соблюдения гарантий качества образования в ПИМУ.

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины или практики (далее – РП) – нормативный документ, являющийся составной частью ООП и определяющий содержание дисциплины (практики), вырабатываемые компетенции, составные части учебного процесса по дисциплине (практике), взаимосвязь данной дисциплины (практики) и других дисциплин (практик) учебного плана, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

1.4. Нормативно-методической базой для разработки РП являются:

- ФГОС ВО, ФГТ по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- основная образовательная программа (ООП);
- учебный план по направлению подготовки (специальности)

При разработке рабочей программы также учитываются:

- новейшие достижения в данной предметной области;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования, УМО по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России (Координационным советом);
- материальные и информационные возможности организации.

1.5. Непосредственный исполнитель (исполнители) разработки (переработки) рабочей программы назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры (профессоров, доцентов). Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

1.6. РП разрабатываются по всем дисциплинам (практикам) учебного плана, в том числе по дисциплинам по выбору студентов (элективные дисциплины, факультативы).

1.7. РП является, наряду с учебным планом, основным методическим документом для организации учебной работы по дисциплине (практике). Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине (практике). При отсутствии РП проведение учебных занятий не допускается.

2. Общие требования к содержанию рабочей программы

2.1. Наименование дисциплины (практики), трудоемкость (в зачетных единицах и академических часах), распределение по семестрам и формы промежуточного контроля должны соответствовать утвержденному учебному плану.

2.2. Учебный материал, включенный в РП, должен быть направлен на формирование компетенций, перечисленных во ФГОС ВО.

2.3. В содержании дисциплины (практики) должны быть отражены последние достижения медицинской науки, культуры, экономики, техники, технологий и образования.

2.4. РП должна обеспечивать необходимую содержательную и логическую связь между дисциплинами (практиками) ООП ВО и исключать дублирование содержания.

2.5. В РП должны быть представлены и описаны все структурные компоненты.

2.6. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

2.7. Оформление рабочей программы осуществляется в соответствии с методическими требованиями к построению, изложению, оформлению, принятыми в ПИМУ:

- основной текст печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12;

- межстрочный интервал - 1,0;

- параметры страницы: левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм; абзацный отступ - 1,25 см;

- выравнивание текста - по ширине страницы;

- нумерация страниц – внизу, по центру, первый лист не нумеруется;

- текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 10, межстрочный интервал - 1,0.

3. Структура (макет) рабочей программы дисциплины

3.1. Титульный лист является первой страницей рабочей программы дисциплины и содержит основные реквизиты (Приложение 1):

- Название дисциплины (по учебному плану – см. на сайте ПИМУ);

Для специалитета указать в скобках ЭЛЕКТИВНАЯ ДИСЦИПЛИНА, ФАКУЛЬТАТИВ или ДИСЦИПЛИНА ПО ВЫБОРУ в соответствии с учебным планом и ФГОС ВО, если дисциплина не является обязательной (базовой).

- Направление подготовки (специальность), код специальности:

- **31.05.01 «ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО»**

- **31.05.02 «ПЕДИАТРИЯ»**

- **31.05.03 «СТОМАТОЛОГИЯ»**

- **32.05.01 «МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ ДЕЛО»**

- **33.05.01 «ФАРМАЦИЯ»** и др.;

- Профиль подготовки (для программ магистратуры);

- Квалификация (степень) выпускника:

- **ВРАЧ-ЛЕЧЕБНИК**

- **ВРАЧ-ПЕДИАТР**

- **ВРАЧ-СТОМАТОЛОГ**

- **ВРАЧ ПО ОБЩЕЙ ГИГИЕНЕ, ПО ЭПИДЕМИОЛОГИИ**

- **ПРОВИЗОР** и др. при наличии;
- Кафедра (разработчик РП);
- Форма обучения:
 - **ОЧНАЯ**
 - **ЗАОЧНАЯ**
 - **ОЧНО-ЗАОЧНАЯ**
- Трудоёмкость дисциплины (в ЗЕ).

3.2. На второй странице Рабочей программы указывается:

- ФГОС (ФГТ) в соответствии с которым разработана Рабочая программа (*Пример: с ФГОС ВО 3++ по специальности*

31.05.01 «ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО» утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 988

31.05.02 «ПЕДИАТРИЯ» утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 965

31.05.03 «СТОМАТОЛОГИЯ» утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 984

32.05.01 «МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ ДЕЛО» утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 552

33.05.01 «ФАРМАЦИЯ» утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2018 г. №. 219;

с ФГОС ВО 3+ по специальности:

31.05.01 «ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО» утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09 февраля 2016 г. № 95

31.05.02 «ПЕДИАТРИЯ» утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 августа 2015 г. № 853

31.05.03 «СТОМАТОЛОГИЯ» утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09 февраля 2016 г. № 96

32.05.01 «МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ ДЕЛО» утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 21

33.05.01 «ФАРМАЦИЯ» утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2016 г. №. 1037);

- составители;

- подписи заведующего кафедрой, начальника УМУ (*Приложение 2*).

3.3. Содержание рабочей программы дисциплины

1. Цель и задачи освоения дисциплины _____ (далее – дисциплина):

1.1. Цель освоения дисциплины: (*участие в формировании соответствующих компетенций – при наличии*).

1.2. Задачи дисциплины:

Знать:

Уметь:

Владеть:

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО организации.

2.1. Дисциплина « _____ »

(для специалитета) относится к обязательной части (либо части, формируемой участниками образовательных отношений) Блока 1 ООП ВО (для ФГОС ВО 3++)

2.1. Дисциплина «_____» является дисциплиной по выбору Блока 1 ООП ВО. (для ФГОС ВО 3+, дисциплин по выбору)

2.1. Дисциплина «_____» относится к **элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений** Блока 1 ООП ВО (Индекс дисциплины). (для ФГОС ВО 3++, элективные дисциплины)

2.1. Дисциплина «_____» относится к **факультативным дисциплинам** (для ФГОС ВО 3++, факультативы)

(для аспирантуры) является частью основной образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

«_____».

код, название

Дисциплина изучается в ____ семестре/ ____ курсе обучения.

2.2. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами*: (только перечислить дисциплины)

- 1.
- 2.
- 3.

2.3. Изучение дисциплины необходимо для знаний, умений и навыков, формируемых последующими дисциплинами*: (только перечислить дисциплины)

- 1.
- 2.
- 3.

* - не предусмотрено для рабочих программ дисциплин ординатуры, аспирантуры

!Примечание: * - перечень предшествующих и последующих дисциплин (практик) необходимо взять из учебного плана по соответствующей специальности и из матрицы формирования компетенций по конкретной ООП ВО.

3. Результаты освоения дисциплины и индикаторы достижения компетенций*.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) или/и общепрофессиональных (ОПК) или/и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны**:		
				Знать	Уметь	Владеть
1.						
2.						
3.						

* Индикатор достижения компетенции – совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые обеспечивают формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой специалитета. Это обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции

в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Индикаторы должны быть сопоставимы с трудовыми функциями и (или) трудовыми действиями (профессиональный стандарт), но не равны им. Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе.

** - не предусмотрено для рабочих программ дисциплин ординатуры, аспирантуры

ПРИМЕР:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
				Знать	Уметь	Владеть
4.	ОПК-7	Способен применять современные методики сбора и обработки информации, проводить статистический анализ и интерпретировать результаты, изучать, анализировать, оценивать тенденции, прогнозировать развитие событий и состояние популяционного здоровья населения	ИД-1_ОПК-7.1 Обоснование выбора статистических методов, выполнение расчетов интенсивных и экстенсивных показателей, относительного риска, отношения шансов, исходя из поставленной профессиональной задачи ИД-2_ОПК-7.2 Расчет и анализ динамики, структуры показателей заболеваемости населения, составление прогноза изменения тенденций состоянии здоровья населения	Статистические методы исследования. Основные этапы социального-гигиенического исследования. Их содержание. Виды и методику расчета относительных и средних величин, их ошибок. Методы корреляционного анализа. Методы стандартизации показателей. Методы анализа динамических рядов. Основные показатели	Применять статистические методы исследования. Проводить социальное исследование, Рассчитать и анализировать относительные и средние величины и их ошибки. Применять методы корреляционного анализа. Применять методы стандартизации показателей. Применять методы анализа динамиче	Навыками самостоятельного выбора и применения статистических методов исследования. Навыками самостоятельного проведения социально-гигиенического исследования, навыками самостоятельного расчета и анализа относительных и средних величин и их ошибок. Навыками самостоятельного применения методов корреляционного анализа, стандартизации показателей, Навыками

				и здоровья населения и деятельно сти МО	ских рядов. Рассчиты вать основные показател и здоровья населения и деятельно сти МО	самостоятел ьного применения методов анализа динамическ их рядов. Навыками самостоятел ьного расчета основных показателей здоровья населения и деятельност и МО
5.						
6.						

Примечание: Содержание компетенций для различных специальностей и ФГОС ВО не совпадают. Формулировки необходимо брать из соответствующей ООП ВО.

4. Разделы дисциплины и компетенции*, которые формируются при их изучении

№ п/п	Код компетенции*	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах

* - не предусмотрено для рабочих программ дисциплин аспирантуры

5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		Трудоемкость (АЧ) по семестрам (специалитет) / годам (ординатура, магистратура)			
	объем в зачетных единицах (ЗЕ)	объем в академических часах (АЧ)				
Аудиторная работа, в том числе						
Лекции (Л)						
Лабораторные практикумы (ЛП)*						
Практические занятия (ПЗ)						
Семинары (С)						
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)						
Промежуточная аттестация зачет/экзамен (указать вид)						
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ						

* - не предусмотрено для рабочих программ дисциплин аспирантуры

6. Содержание дисциплины

6.1. Разделы дисциплины и виды учебной работы:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы* (в АЧ)					
		Л	ЛП**	ПЗ	С	СРО	всего
	ИТОГО						

* - Л – лекции; ЛП – лабораторный практикум; ПЗ – практические занятия; С – семинары; СРО – самостоятельная работа обучающегося.

** - не предусмотрено для рабочих программ дисциплин аспирантуры

6.2. Тематический план видов учебной работы:

6.2.1 Тематический план лекций:

№ п/п	Наименование тем лекций	Объем в АЧ	
		семестр (спец-т, маг., асп.), /год (орд.)	семестр (спец-т, маг., асп.), /год (орд.)
	ИТОГО (всего - АЧ)		

6.2.2. Тематический план лабораторных практикумов (в случае, если этот вид занятий предусмотрен учебным планом)*:

№ п/п	Наименование лабораторных практикумов	Объем в АЧ	
		семестр (спец-т, маг.) / год (орд.)	семестр (спец-т, маг.) / год (орд.)
	ИТОГО (всего - АЧ)		

* - не предусмотрено для рабочих программ дисциплин аспирантуры

6.2.3. Тематический план практических занятий:

№ п/п	Наименование тем практических занятий	Объем в АЧ	
		семестр (спец-т, маг., асп.), /год (орд.)	семестр (спец-т, маг., асп.), /год (орд.)
	ИТОГО (всего - АЧ)		

6.2.4. Тематический план семинаров (в случае, если этот вид занятий предусмотрен учебным планом):

№ п/п	Наименование тем семинаров	Объем в АЧ	
		семестр (спец-т, маг., асп.), /год (орд.)	семестр (спец-т, маг., асп.), /год (орд.)

	ИТОГО (всего - АЧ)		

6.2.5. Виды и темы самостоятельной работы обучающегося (СРО):

№ п/п	Виды и темы СРО	Объем в АЧ	
		семестр (спец-т, маг., асп.), /год (орд.)	семестр (спец-т, маг., асп.), /год (орд.)
	ИТОГО (всего - АЧ)		

*Виды самостоятельной работы (Приложение 3): работа с литературными и иными источниками информации по изучаемому разделу, в том числе в интерактивной форме, выполнение заданий, предусмотренных рабочей программой (групповых и (или) индивидуальных) в форме написания историй болезни, рефератов, эссе, подготовки докладов, выступлений; подготовка к участию в занятиях в интерактивной форме (ролевые и деловые игры, тренинги, игровое проектирование, компьютерная симуляция, дискуссии) (Приложение 4), работа с электронными образовательными ресурсами, размещенными на образовательном портале Университета, подготовка курсовых работ и т.д.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (Приложение 5):

№ п/п	№ маг.) семестра / год (орд.)	Формы контроля	Наименование раздела дисциплины	Коды компетенций*	Оценочные средства		
					виды	кол-во контрольных вопросов	кол-во вариантов в тестовых заданиях
1.		Текущий контроль	Контроль освоения темы				
			Контроль самостоятельной работы обучающегося				
2.		Промежуточная аттестация	Экзамен/ Зачет				

* - не предусмотрено для рабочих программ дисциплин аспирантуры, для факультативных дисциплин специалитета

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (печатные, электронные издания, интернет и другие сетевые ресурсы).

8.1. Перечень основной литературы*:

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке

* - не старше 5 лет

8.2. Перечень дополнительной литературы:

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке

*Дополнительная литература содержит дополнительный материал к основным разделам программы дисциплины.

8.3. Электронные образовательные ресурсы, используемые в процессе преподавания дисциплины:

8.3.1. Внутренняя электронная библиотечная система университета (ВЭБС)

№	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей

8.3.2. Электронные образовательные ресурсы, приобретаемые университетом

№	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей

* Кафедра выбирает электронные образовательные ресурсы, необходимые для преподавания конкретной дисциплины, из актуального перечня, предоставленного научной библиотекой ПИМУ

Примечание: Срок действия доступа к электронному ресурсу должен быть действующим!

8.3.3 Ресурсы открытого доступа

№	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

9.1. Перечень помещений*, необходимых для проведения аудиторных занятий по дисциплине.

- 1.
- 2.

*Специально оборудованные помещения (аудитории, кабинеты, лаборатории и др.) для проведения лекционных занятий, семинаров, практических занятий при изучении дисциплин, в том числе:

анатомический зал, анатомический музей;

*аудитории, оборудованные симуляционной техникой;
кабинеты для проведения работы с пациентами, получающими медицинскую помощь.
Перечень приводится строго в соответствии с требованиями ФГОС ВО.*

9.2. Перечень оборудования*, необходимого для проведения аудиторных занятий по дисциплине.

- 1.
- 2.

**Лабораторное, инструментальное оборудование (указать, какое), мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), телевизор, видеокамера, слайдоскоп, видеоманитофон, ПК, видео- и DVD проигрыватели, мониторы, наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины, видеофильмы, доски и др.*

10. Лист изменений в рабочей программе дисциплины «_____» (Приложение 6)

Изменения в рабочие программы дисциплин при необходимости вносятся перед началом каждого учебного года. В листе изменений отражаются: дата внесения изменений; дата и № протокола заседания кафедры, на котором рассмотрены и утверждены изменения в рабочей программе дисциплины; содержание изменения; подпись заведующего кафедрой.

4. Структура (макет) рабочей программы практики представлена в *Приложении 7*.

5. Порядок утверждения рабочих программ дисциплин и практик

5.1. Ответственными за подготовку рабочих программ дисциплин и практик являются лица из числа ППС кафедр, осуществляющих подготовку по дисциплинам (модулям), практикам и научным исследованиям, предусмотренным учебным планом ООП ВО специалитета, магистратуры, ординатуры, аспирантуры соответствующего направления подготовки (профиля) / специальности / научной специальности.

5.2. Рабочая программа обсуждается на методическом заседании кафедры, за которой данная дисциплина закреплена, о чем вносится запись на титульном листе в следующей редакции: «Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол от «___» _____ 20__ г. № ___» за подписью заведующего кафедрой.

5.3. РП предоставляются в бумажном (1 экземпляр) и электронном виде в отдел методического обеспечения и инклюзивного образования УМУ.

5.4. Электронные варианты РП проверяются специалистами отдела методического обеспечения и инклюзивного образования УМУ и отправляются на доработку в случае необходимости.

5.5. РП проходит этапы согласования и утверждения:

- учебно-методическое управление – регистрация РП,
- проректор по учебной и воспитательной работе;

5.6. Кафедра, являющаяся разработчиком рабочей программы, несет ответственность за соответствие печатного варианта рабочей программы её электронному аналогу.

5.7. Для каждой РП дисциплины разрабатывается аннотация (см. Приложение 8), которая вместе с РП предоставляются в бумажном (1 экземпляр) и электронном виде в отдел методического обеспечения и инклюзивного образования УМУ.

5.8. Для каждой РП формируется фонд оценочных средств (ФОС) в виде приложения к РП (см. Приложение 9), которое вместе с РП предоставляются в бумажном (1 экземпляр) и электронном виде в отдел методического обеспечения и инклюзивного образования УМУ.

Приложение 1

Титульный лист Рабочей программы дисциплины специализации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе

_____ Е.С. Богомолова

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Название дисциплины: _____

Специальность: _____
(код, наименование)

Квалификация: _____

Кафедра: _____

Форма обучения: _____

Трудоемкость дисциплины: _____

Нижний Новгород
20__

Титульный лист Рабочей программы дисциплины магистратуры

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе

_____ Е.С. Богомолова

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Название дисциплины: _____

Направление подготовки: _____
(код, наименование)

Профиль: _____
(наименование)

Квалификация: _____

Кафедра: _____

Форма обучения: _____

Трудоемкость дисциплины: _____

Нижний Новгород
20__

Титульный лист Рабочей программы дисциплины ординатуры

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе

_____ Е.С. Богомолова

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Название дисциплины: _____

Специальность: _____
(код, наименование)

Квалификация: _____

Кафедра: _____

Форма обучения: _____

Трудоемкость дисциплины: _____

Нижний Новгород
20__

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе

_____ Е.С. Богомолова

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Название дисциплины: _____

Научная специальность: _____
(код, наименование)

Кафедра: _____

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ

Форма обучения: _____

Трудоемкость дисциплины: _____

Нижний Новгород

20__

Приложение 2

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО/ФГТ по специальности/направлению подготовки/научной специальности _____, утвержденным приказом _____ от «__» _____ 20__ г. № _____.
(код, наименование)

ПРИМЕР: Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО 3++ по специальности 31.05.01 «ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО» утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 988.

Разработчики рабочей программы:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № , дата)

Заведующий кафедрой,

уч. степень, уч. звание

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

О.М. Московцева

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа может включать следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение задач, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения;
- подготовка к лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к зачету и экзамену.

Виды заданий для самостоятельной работы:

– для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа;
- использование аудио- и видеозаписей;
- использование компьютерной техники, Интернет и др.;

– для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект, анализ и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов;
- составление библиографии;
- тестирование;
- работа со словарями и справочниками и др.;
- работа с конспектом лекции (обработка текста);

– для формирования умений:

- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач, выполнение кейс-заданий;
- занятия в мультипрофильном аккредитационно-симуляционном центре;
- подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ;
- экспериментальная работа.

Приложение 4

ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Образовательная технология (технология в сфере образования) – это совокупность научно и практически обоснованных методов и средств для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основой и видами учебной работы.

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Семинар – беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Практическое занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Лабораторная работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Лекция «вдвоем» (бинарная лекция) – изложение материала в форме диалогического общения двух преподавателей (например, реконструкция диалога представителей различных научных школ, «ученого» и «практика» и т.п.).

Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

Практическое занятие на основе кейс-метода – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. Игровые технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

Учебная игра – форма воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирования таких систем отношений, которые характерны для этой деятельности как целого.

Деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

Ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

4. Технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию.

Основные типы проектов:

Исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем).

Творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник, издание, экскурсия и т.п.).

Информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

5. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

Лекция «обратной связи» – лекция–провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-прессконференция.

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе (межгрупповой диалог, дискуссия как спор-диалог).

6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

Приложение 5

ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

В условиях модернизации и перехода на новую компетентностную модель образования контроль над процессом обучения должен стать непрерывным и многоаспектным. Для решения этой проблемы в целях оценки качества образования по каждой дисциплине создаются фонды оценочных средств. Они обеспечивают контроль качества и управление процессом формирования компетенций студентов.

В современной дидактике высшей школы в различных сочетаниях используются методы

- устного,
- письменного,
- практического (лабораторного),
- машинного контроля и
- самоконтроля обучающихся.

По этапам обучения выделяют текущий, промежуточный и итоговый контроль (аттестация).

Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы и проводится в пределах обычных организационных форм занятий. Он заключается в систематическом наблюдении за работой группы в целом и каждого обучающегося в отдельности, проверке знаний, умений и навыков, сочетаемой с изучением нового материала, его закреплением (практическим применением).

Текущий контроль успеваемости позволяет определить

- качество, глубину, объем усвоения знаний и умений в рамках усвоения отдельной темы;
- имеющиеся недостатки, меры по их устранению;
- степень ответственности студентов к работе, уровень развития их способностей и причины, мешающие работать;
- уровень овладения навыками самостоятельной работы, пути и средства их развития.

Кроме того, он стимулирует интерес будущих специалистов к специальности, активность в познании, привычку систематической самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует учесть, что в условиях деятельностного обучения практически все формы текущего контроля выполняют одновременно и обучающую функцию (например, подготовка реферата может быть и формой учебной работы, и формой контроля одновременно). Поэтому планирование текущего контроля неразрывно связано с планированием аудиторной и самостоятельной работы студентов и играет важную роль в обеспечении компетентностной направленности обучения.

Промежуточный контроль. Проводится после завершения освоения программы с целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по каждой дисциплине/модулю и практике за определенный период обучения (семестр) в форме экзаменов, зачетов, защиты курсовых работ и защиты отчета по научно-исследовательской работе.

Итоговый контроль (государственная итоговая аттестация - ГИА) – проводится после завершения обучения с целью оценки персональных достижений выпускника, а также

соответствия знаний, умений, навыков и овладения компетенциями в результате освоения ООП ВО.

Формы контроля:

- государственный экзамен по специальности;
- защита выпускной квалификационной работы;
- экзамен;
- зачет;
- курсовой проект (работа);
- практики (учебная, производственная);
- контрольная работа;
- лабораторная работа;
- индивидуальный опрос;
- тестовые задания;
- терминологический диктант;
- реферат и др.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Приволжский исследовательский медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

Кафедра
 Название кафедры

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

рабочая программа по дисциплине / практике
 «**НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРАКТИКИ**»

Направление подготовки / специальность / научная специальность: _____

(код, наименование)

Профиль подготовки: _____
 (наименование) - для программ магистратуры

Форма обучения: _____
 очная очно-заочная/заочная

№ пп	№ и наименование раздела программы	Содержание внесенных изменений	Дата вступления изменений в силу	Подпись исполнителя
1				

Утверждено на заседании кафедры
 Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой

 название кафедры, уч.ст, уч.звание

 подпись

 расшифровка

Титульный лист Рабочей программы практики специалиста

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе

_____ Е.С. Богомолова

«___» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики: _____

Вид практики (*учебная, производственная, др.*): _____

Специальность: _____

(код, наименование)

Квалификация выпускника: _____

Кафедра: _____

Форма обучения: _____

Нижний Новгород

20__

Титульный лист Рабочей программы практики магистратуры

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе

_____ Е.С. Богомолова

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики: _____

Вид практики (*учебная, производственная, др.*): _____

Направление подготовки: _____

(код, наименование)

Профиль: _____

Квалификация выпускника: _____

Кафедра: _____

Форма обучения: _____

Нижний Новгород

20__

Титульный лист Рабочей программы практики ординатуры

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе

_____ Е.С. Богомолова

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики: _____

Вид практики (*учебная, производственная, др.*): _____

Специальность: _____
(код, наименование)

Квалификация: _____

Кафедра: _____

Форма обучения: _____

Нижний Новгород

20__

Титульный лист Рабочей программы практики аспирантуры

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и

воспитательной работе

_____ Е.С. Богомолова

«___» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики: _____

Научная специальность: _____
(код, наименование)

Кафедра: _____

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ

Форма обучения: _____

Нижний Новгород
20__

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО/ФГТ по специальности/направлению подготовки/научной специальности _____, (код, наименование)
утвержденным приказом _____ от
«___» _____ 20__ г. № _____.

Составители рабочей программы:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____, (наименование кафедры)
протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой,
уч. степень, уч. звание

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

(подпись)

О.М. Московцева

«___» _____ 20__ г.

1. Цель и задачи прохождения практики

1.1. Цель прохождения практики: _____ (участие в формировании соответствующих компетенций – указать коды компетенций - при наличии).

1.2. Задачи практики: _____ (знать, уметь, владеть - указать общий перечень).

2. Место практики в структуре основной образовательной программы (ООП) ВО

Практика относится к Блоку 2 ООП *специалитета/магистратуры/ординатуры, аспирантуры* по *направлению подготовки/специальности/научной специальности* _____, проводится _____ (код, наименование)

на ___ курсе/год обучения, в ___ семестре с _____ по _____ / по расписанию.

Вид практики* _____ (учебная/производственная, в т.ч. преддипломная, клиническая; клиническая, научно-исследовательская работа)

Тип практики* _____

Способ проведения практики _____ (стационарная/выездная/без указания)

Форма проведения практики _____ (непрерывно/дискретно/без указания)

Общая трудоемкость практики составляет ___ зачетных единиц (___ академических часов).

Продолжительность практики _____ недель.

3. Результаты освоения и индикаторы достижения компетенций (при наличии) при прохождении практики

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций*:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны**:		
				Знать	Уметь	Владеть
7.						
8.						
9.						

* - не предусмотрено для рабочих программ практик аспирантуры

** - не предусмотрено для рабочих программ практик ординатуры

4. Содержание практики

СПЕЦИАЛИТЕТ/МАГИСТРАТУРА/АСПИРАНТУРА:

4.1. Распределение трудоемкости практики и видов учебной работы

Вид работы	Объем		Трудоемкость по семестрам (АЧ)	
	в зачетных единицах (ЗЕ)	в академических часах (АЧ)	семестр	семестр
Аудиторные занятия (всего):				
- Лекции (Л)				

Вид работы	Объем		Трудоемкость по семестрам (АЧ)	
	в зачетных единицах (ЗЕ)	в академических часах (АЧ)	семестр	семестр
- Практические занятия (ПЗ)				
- Семинары (С)				
- Консультации с руководителем практики (К)				
Самостоятельная работа (СР)				
Промежуточная аттестация (ПА)				
Общая трудоемкость				

ОРДИНАТУРА:

4.1. Распределение трудоемкости практики и видов производственной практики

Наименование раздела производственной практики	Объем		Трудоемкость по годам (АЧ)	
	в зачетных единицах (ЗЕ)	в академических часах (АЧ)	1	2
ОСК				
Клиническая практика				
Научно-исследовательская работа				
Промежуточная аттестация (зачет)				
Общая трудоемкость				

СПЕЦИАЛИТЕТ/МАГИСТРАТУРА:

4.2. Разделы практики и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела практики	Виды учебной работы* (в АЧ)				
		Л	С	ПЗ	СРО	всего
	ИТОГО (всего - АЧ)					

* Л – лекции; ЛП – лабораторный практикум; ПЗ – практические занятия; С – семинары; СРО – самостоятельная работа обучающегося.

ОРДИНАТУРА:

4.2. Содержание модулей практик

№ п/п	Код компетенции	Наименование раздела практики	Содержание раздела в дидактических единицах
1.		Раздел 1.	
		Тема 1.1.	
		Тема 1.2.	
		Раздел 2.	
		Тема 2.1.	
		Тема 2.2.	

АСПИРАНТУРА:

4.2. Структура и содержание педагогической практики

Общая трудоёмкость практики составляет __ зачётных единиц (___ академических часа - АЧ).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды научно-исследовательской работы, включая самостоятельную работу аспирантов.	Трудоёмкость, АЧ	Формы текущего контроля
1.	Организационная работа	Ознакомление с программой практики на кафедре, порядком защиты отчёта по практике, требованиями и критериями оценки. Инструктаж по технике безопасности		Учёт посещаемости
2.	Консультации с руководителем практики	Посещение занятий преподавателя теоретической дисциплины. Консультации с руководителем практики по подготовке и проведению семинарских (практических) занятий	30	Учёт посещаемости
3.	Методическая работа	1. Знакомство с должностными обязанностями и правами преподавателей ПИМУ, правилами внутреннего распорядка вуза, документами, регламентирующими учебный процесс. 2. Изучение методической литературы и федеральных государственных образовательных стандартов. 3. Изучение учебных планов и программ, принципов их составления. 4. Изучение утвержденных рабочих учебных программ по дисциплинам учебного плана подготовки. 5. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий. 6. Подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий. 7. Разработка рабочей программы учебной дисциплины. 8. Разработка плана и конспекта семинарских занятий по дисциплине		Компоненты УМК дисциплины
4.	Педагогическая работа	Проведение практических/семинарских занятий		Учёт посещаемости
5.	Воспитательная работа	Разработка проекта по одному из направлений воспитательной работы вуза. Проведение воспитательных мероприятий для студентов кафедры		Учёт посещаемости
6.	Контрольный этап	Подготовка отчета по практике. Защита отчета практики		Аттестация по практике
ВСЕГО			216	

Трудоёмкость педагогической практики может перераспределяться между этапами практики, но не снижать количество часов по разделу более чем на 50 %, что обязательно должно быть отражено в отчете по педагогической практике.

4.3. Тематический план лекций (если нет, то пишем не предусмотрено ФГОС):

№ п/п	Наименование тем лекций	Объем в АЧ
	ИТОГО (всего - АЧ)	

4.3. Тематический план семинаров (если нет, то пишем не предусмотрено ФГОС):

№ п/п	Наименование тем семинаров	Объем в АЧ
	ИТОГО (всего - АЧ)	

4.4. Тематический план практических занятий (если нет, то пишем не предусмотрено ФГОС):

№ п/п	Наименование тем практических занятий	Объем в АЧ
	ИТОГО (всего - АЧ)	

4.5. Самостоятельная работа обучающихся по видам и темам*

№ п/п	Наименование вида и тем СРО	Трудоемкость по семестрам (АЧ)					
		1	2	3	4
	ИТОГО (всего - АЧ)						

* - не предусмотрено для рабочих программ дисциплин аспирантуры

Виды самостоятельной работы (Приложение 3): работа с источниками литературы и иными источниками информации по изучаемому разделу, выполнение заданий, предусмотренных рабочей программой (групповых и (или) индивидуальных) в форме написания историй болезни, рефератов, эссе, подготовки докладов, выступлений; подготовка к участию в занятиях в интерактивной форме (ролевые и деловые игры, тренинги, игровое проектирование, компьютерная симуляция, дискуссии) (Приложение 4), работа с электронными образовательными ресурсами, размещенными на образовательном портале Университета и т.д.

5. Формы отчетности по практике

СПЕЦИАЛИТЕТ:

5.1. Дневник (отчет) по практике.

5.2. Отзывы от базы практики (индивидуальные и/или обобщенные).

МАГИСТРАТУРА/АСПИРАНТУРА:

5.1. Индивидуальный план практики

5.2. Отчет о прохождении практики

5.3. Дневник практики

ОРДИНАТУРА:

5.1. Дневник (отчет) по практике.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

СПЕЦИАЛИТЕТ/МАГИСТРАТУРА/ОРДИНАТУРА:

№ п/п	№ маг.) семестра / года (орд.)	Формы контроля		Наименование раздела дисциплины	Коды компетенций*	Оценочные средства		
						виды	кол-во контрольных вопросов	кол-во вариантов в тестовых заданиях
1.		Текущий контроль/ Контроль освоения разделов практики	Контроль освоения темы /раздела					
			Контроль самостоятельной работы обучающегося					
2.		Промежуточная аттестация	Экзамен/ Зачет					

* - не предусмотрено для рабочих программ практик аспирантуры

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (печатные, электронные издания, интернет и другие сетевые ресурсы).

7.1. Перечень основной литературы:

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке

* - не старше 5 лет

7.2. Перечень дополнительной литературы:

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке

7.3. Электронные образовательные ресурсы, используемые при прохождении практики

7.3.1. Внутренняя электронная библиотечная система университета (ВЭБС)

N	Наименование	Краткая	Условия	Количество

<i>n/n</i>	<i>электронного ресурса</i>	<i>характеристика (контент)</i>	<i>доступа</i>	<i>пользователей</i>
1.				
2.				

7.3.2. Электронные образовательные ресурсы, приобретаемые университетом*

<i>N n/n</i>	<i>Наименование электронного ресурса</i>	<i>Краткая характеристика (контент)</i>	<i>Условия доступа</i>	<i>Количество пользователей</i>
1.				
2.				

*Кафедра выбирает электронные образовательные ресурсы, необходимые для прохождения практики, из актуального перечня, предоставленного научной библиотекой ПИМУ.

Примечание: Срок действия доступа к электронному ресурсу должен быть действующим!

7.3.3 Ресурсы открытого доступа

<i>N n/n</i>	<i>Наименование электронного ресурса</i>	<i>Краткая характеристика (контент)</i>	<i>Условия доступа</i>
1.			
2.			

8. Материально-техническое обеспечение практики

СПЕЦИАЛИТЕТ/МАГИСТРАТУРА/ОРДИНАТУРА/АСПИРАНТУРА:

8.1. Перечень организаций*, используемых при проведении практики.

*Структурные подразделения образовательных и научных организаций, осуществляющих медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность (клиник); медицинские организации, в том числе медицинские организации, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций (клинические базы); организации, осуществляющие деятельность в сфере охраны здоровья, в том числе организации, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций.

8.2 Перечень помещений, необходимых для проведения аудиторных занятий по практике.

8.3. Перечень оборудования*, используемого при проведении практики.

*Лабораторное, инструментальное оборудование (указать, какое) и др.

9. Лист изменений в рабочей программе практики « _____ » (Приложение 6) (наименование)

Аннотация к рабочей программе дисциплины

« _____ »
(название дисциплины)

основной образовательной программы высшего образования (специалитет / магистратура / ординатура) по специальности / направлению подготовки / профилю

код, наименование специальности (направления подготовки, профиль)

(31.05.02 Педиатрия, 31.05.01 Лечебное дело; 31.05.03 Стоматология, 33.05.01 Фармация, 32.05.01 Медико-профилактическое дело и т.д.)

Кафедра: _____

1. Цель освоения дисциплины (участие в формировании соответствующих компетенций – указать коды):

2. Место дисциплины в структуре ООП

2.1. Дисциплина относится к обязательной части (либо части, формируемой участниками образовательных отношений) Блока I ООП ВО.

3. Требования к результатам освоения программы дисциплины (модуля) по формированию компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
				Знать	Уметь	Владеть

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зач. единиц (36 акад. час.)

Вид учебной работы	Трудоемкость		Трудоемкость по семестрам (АЧ)		
	объем в зачетных единицах (ЗЕ)	объем в академических часах (АЧ)			
Аудиторная работа, в том числе					
Лекции (Л)					
Лабораторные практикумы (ЛП)					
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)					
Самостоятельная работа студента (СРС)					
Промежуточная аттестация					
зачет/экзамен (указать вид)					
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ					

5. Разделы дисциплины и формируемые компетенции

№ п/п	Код компетенции	Наименование раздела дисциплины
1.		
2.		
3.		

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ/ПРАКТИКЕ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность): _____

код, наименование

Профиль направления подготовки: _____

код, наименование

Кафедра: _____

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине/практике

Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Наименование дисциплины/практики» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Наименование дисциплины/практике». На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РГД по данной дисциплине.

(Фонды оценочных средств позволяют оценить достижение запланированных результатов, заявленных в образовательной программе.

Оценочные средства – фонд контрольных заданий, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала.)

2. Перечень оценочных средств

Для определения качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине/практике используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Оценочное средство	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1			
2			
3			

Примерный перечень оценочных средств (выбрать нужное)

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Тест №1 Тест №2	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
3	Курсовая работа (проект)	Средство проверки умения представлять результаты теоретических, расчетных, аналитических, экспериментальных исследований	Перечень тем курсовых работ (проектов)
4	Деловая/ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
5	Кейс-задание	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить	Задания для решения кейс-

		реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	задания
6	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
7	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
8	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах	Структура портфолио
9	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
10	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
11	Решение комплектов задач	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие	Комплект разноуровневых задач и заданий

		оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	
12	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
13	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группной обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Перечень тем рефератов
16	Терминорлогический диктант	Средство проверки знаний, позволяющий оценить теоретическую подготовку обучающегося.	Перечень терминов
17	Индивидуальный опрос	Средство контроля, позволяющий оценить степень раскрытия материала	Перечень вопросов
18	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
19	Ситуационные задачи	Способ контроля, позволяющий оценить критичность мышления и степень усвоения материала, способность применить теоретические знания на практике.	Перечень задач
20	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской	Темы докладов, сообщений

3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и видов оценочных средств

Код и формулировка компетенции*	Этап формирования компетенции	Контролируемые разделы дисциплины	Оценочные средства
<i>код и наименование формируемой компетенции</i>	Входной, Текущий, Промежуточный (оставить нужное)	Раздел 1 <i>Наименование раздела</i> Раздел 2 <i>Наименование раздела</i> ... Раздел * <i>Наименование раздела</i> И так далее разделы дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Указать оценочное(ые) средство(а) К примеру: Собеседование 1 (номер – если такой формы оценочных средств будет несколько) Зачет
...
<i>И так далее для всех формируемых компетенций</i>			

* - не предусмотрены для программ аспирантуры

4. Содержание оценочных средств входного, текущего контроля

Входной/текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме: оценочное средство 1, оценочное средство 2 и т.д. (*перечислить формы, например, контрольная работа, организация дискуссии, круглого стола, реферат и т.п.*)

Оценочные средства для текущего контроля.

Оценочное средство 1

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Оценочное средство 2

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

(*примерные темы для дискуссий, примерные темы рефератов и т.д.*)

(преподавателем указываются все виды заданий для проведения текущего контроля, если это предусмотрено в РПД, по форме, приведенной ниже в качестве примера. Текущий контроль проводится в разрезе оценки компетенций, предусмотренных в РПД, а не тем или разделов дисциплины)

4.1. Задачи для оценки компетенции «___» (*указать код компетенции*):

Задача 1.

Задача 2.

Задача 3.

Задача 4.

4.2. Контрольная работа для оценки компетенции «___» (указать код компетенции):

Вариант 1

Задание 1

Задание n

Вариант 2

Задание 1

Задание n

4.3. Вопросы для коллоквиумов, собеседования (указать код компетенции):

4.4. Задания (оценочные средства), выносимые на экзамен/зачет

Приводится полный пакет экзаменационных заданий/задач (указать код компетенции):

И далее задания указываются для всех компетенций, предусмотренных для данной дисциплины.

5. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета/дифференцированного зачета/экзамена (оставить нужное).

Содержание оценочного средства (вопросы, темы рефератов, круглых столов и т.п.)

В случае если фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине представлен на Образовательном портале ПИМУ указать ссылку на этот электронный ресурс.

5.1 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности (преподавателем указывается лишь те задания и иные материалы, которые им используются в рамках данной дисциплины)

5.1.1. Вопросы к экзамену по дисциплине _____ (если предусмотрен экзамен)

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1	
2...	

5.1.2. Вопросы к зачёту по дисциплине _____ (если предусмотрен зачет)

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1	
2...	

5.1.3. Тематика курсовых работ (если предусмотрено учебным планом)

1.

2.

3.

4.

5.

6.

25.

Курсовая работа как элемент учебной дисциплины должна способствовать формированию компетенций, предусмотренных матрицей компетенций для данной дисциплины и указанных в РПД.

6. Критерии оценивания результатов обучения

Для зачета (пример)

Результаты обучения	Критерии оценивания	
	Не зачтено	Зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Могут быть допущены незначительные ошибки
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи, выполнены все задания. Могут быть допущены незначительные ошибки.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач. Могут быть допущены незначительные ошибки.
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Проявляется учебная активность и мотивация, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи.
Характеристика сформированности компетенции*	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций*	Низкий	Средний/высокий

* - не предусмотрены для программ аспирантуры

Для экзамена (пример)

Результаты обучения	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие	При решении	Продемонстриров	Продемонст	Продемонстриро

Результаты обучения	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
умений	стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	аны основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	рированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	ваны все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным и недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристики сформированности компетенции*	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач
Уровень сформированности компетенций*	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

* - не предусмотрены для программ аспирантуры

Для тестирования:

Оценка «5» (Отлично) - баллов (100-90%)

Оценка «4» (Хорошо) - балла (89-80%)

Оценка «3» (Удовлетворительно) - балла (79-70%)

Менее 70% – Неудовлетворительно – Оценка «2»

Разработчик(и):

ФИО, должность, уч. степень, уч. звание

Дата « _____ » _____ 202__ г.